

CODICE



ETICO

INDICE

1. FOREWORD

- 1. Introduzione
- 1.1 Il significato di "Etica"
- 1.2 L'importanza dell'Etica in Azienda
- 1.3 Il valore del Codice Etico
- 1.4 I destinatari del Codice Etico

2. Our commitment and the values that inspire us

- 2.1 Rispetto delle leggi vigenti
- 2.2 Onestà, correttezza e trasparenza
- 2.3 Rigore morale
- 2.4 Rispetto del lavoro
- 2.5 Vocazione alla ricerca e all'innovazione

3. Il nostro impegno nei confronti dei consumatori

- 3.1 Qualità e sicurezza alimentare del prodotto
 - 3.1.1 La selezione dei Fornitori
 - 3.1.2 Le nostre infrastrutture
 - 3.1.3 Miglioramento del nostro sistema produttivo
- 3.2 I nostri prodotti
- 3.3 Informazioni sui nostri prodotti
- 3.4 Comunicazione commerciale

4. I nostri valori nei confronti delle nostre persone

- 4.1 Tutela dei diritti fondamentali
- 4.2 Un contesto lavorativo a supporto della crescita
- 4.3 Gestione del personale
 - 4.3.1. Assunzione
 - 4.3.2. Formazione
- 4.4 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 4.5 Tutela dei dati personali e sensibili

5. La selezione delle materie prime

- 5.1 Scelta e controllo delle materie prime

6. I comportamenti attesi in Azienda

- 6.1 Tutela dell'interesse aziendale. Conflitto di interessi
- 6.2 Tutela dei beni aziendali
- 6.3 Tutela delle informazioni aziendali
- 6.4 Tutela dell'immagine aziendale
- 6.5 Regali e Omaggi

7. Le relazioni con gli Stakeholders e con il mercato

- 7.1 Rapporti con i Clienti

- 7.2 Rapporti con i Fornitori
- 7.3 Rapporti con i Concorrenti
- 7.4 Prevenzione di attività commerciali illecite
- 7.5 Rapporti con le istituzioni pubbliche

8. Le modalità di attuazione e controllo del Codice Etico

- 8.1 Obblighi di collaborazione
- 8.2 Le modalità di diffusione del Codice Etico
- 8.3 Controllo del Codice Etico e sistemi disciplinari/sanzionatori
- 8.4 Approvazione del Codice Etico ed eventuali modifiche

Approvato l' 1 Gennaio 2022

Dall'Amministratore Unico
Giulio Casaburi

1. INTRODUZIONE

1.1 IL SIGNIFICATO DELL'«ETICA».

L' "Etica" rappresenta l'insieme di regole e principi che la collettività, nella sua saggezza ed esperienza, ha ritenuto positivi ed ha scelto di seguire nel proprio quotidiano per il progresso ed il benessere di tutti i consociati.

1.2 L'IMPORTANZA DELL'ETICA IN AZIENDA

È nostro convincimento, quindi, che valori e regole di comportamento debbano essere enunciati e seguiti anche all'interno di un'Azienda come la nostra, al fine di garantirne il buon funzionamento e l'affidabilità nel mercato odierno.

L'Etica, infatti, costituisce per Alfaterna un patrimonio indispensabile che ispira, guida ed orienta in modo univoco le scelte aziendali sia nei rapporti interni che nei rapporti esterni con i Clienti, i Fornitori e le Istituzioni.

Alfaterna ritiene che, soprattutto al giorno d'oggi, vada valorizzata ed espressa con chiarezza una visione etica, il cui rispetto permette all'Azienda di crescere in regime di equilibrio e di essere qualitativamente competitiva sul mercato nazionale ed internazionale.

1.3 IL VALORE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice rappresenta l'insieme dei nostri principi, i valori in cui crediamo ed il nostro modo di lavorare, ponendosi l'obiettivo primario di trasmetterli a chiunque avrà rapporti con la nostra Azienda, in futuro ed a qualsiasi titolo.

Nonostante la rapida ed esponenziale crescita della nostra Azienda, i valori su cui essa si fonda rimangono gli stessi di sempre, concentrandosi sulla **centralità del cliente e sulla qualità dei nostri prodotti**. La condivisione dei nostri valori ed i principi etici non può far altro che rinforzare una visione ed un sentire comune.

Il Codice è quindi il mezzo attraverso il quale enunciamo chiaramente e rendiamo comuni i valori in cui ci riconosciamo in modo tale che chiunque, ogni qualvolta sia chiamato ad agire e ad interagire con la nostra Azienda, possa ispirarvisi.

1.4 I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice **si rivolge a tutti gli Esponenti Aziendali, quali Amministratori, Responsabili, Dipendenti, Consulenti, Collaboratori esterni, Fornitori, senza alcuna eccezione.**

Chiunque a vario titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, collabora ed instaura rapporti o relazioni con la nostra Azienda deve attenersi, oltre che alla normativa di settore, ai principi e alle disposizioni presenti nel Codice.

Riteniamo che una condotta in linea con i valori ed i principi qui enunciati è di particolare importanza per perseguire un modello di produzione eticamente responsabile e preservare la rispettabilità e l'affidabilità sul mercato della Alfaterna.

2. Il nostro impegno ed i valori a cui ci ispiriamo

Alfaterna si impegna a garantire ai propri Clienti prodotti di eccellenza nel rispetto della dignità delle persone e della salvaguardia dell'ambiente.

Un gruppo aziendale come il nostro, infatti, non svolge solamente un ruolo di distribuzione commerciale di prodotti di alta qualità, ma crede anche di potersi qualificare come struttura eticamente responsabile, perseguendo modelli di produzione e distribuzione che rispettino la Natura ed i Diritti Umani.

In tale ottica, **Alfaterna persegue la continua ricerca verso il miglioramento e l'innovazione**, fonti principali del vantaggio competitivo e dell'eccellenza. L'Azienda ha da sempre agito nella convinzione che, solo rispettando valori etici, l'impresa potesse conseguire il successo.

2.1 RISPETTO DELLE LEGGI VIGENTI

Il rispetto della legalità è per Alfaterna principio fondamentale la cui osservanza è inderogabile ed imprescindibile per lo svolgimento della propria attività. **L'Azienda agisce nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nella Repubblica Italiana e delle norme dell'Unione Europea nonché dei territori, paesi e Stati esteri con cui intrattiene rapporti professionali, a qualsiasi titolo.**

2.2 ONESTÀ, LEALTÀ E TRASPARENZA

Crediamo nell'importanza di instaurare relazioni autentiche e leali. Per questo ci impegniamo a diffondere, sia all'interno che all'esterno dell'Azienda, informazioni chiare e complete, consentendo ad ogni nostro interlocutore di assumere decisioni autonome e consapevoli. Alfaterna non sfrutta la posizione di debolezza dei propri concorrenti e tutela il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti di tipo collusivo. **Le nostre azioni, operazioni e negoziazioni si**

fondano sulla massima onestà e trasparenza e richiediamo a ciascuno, nello svolgimento delle attività professionali, di tenere comportamenti secondo buona fede.

2.3 RIGORE MORALE

Alfaterna agisce in modo integro ed in conformità alla legislazione nazionale e comunitaria, ponendo in essere ogni sforzo per scongiurare un comportamento illecito o anche indirettamente collegato al compimento di un reato. **Tutte le azioni, operazioni e negoziazioni compiute sono ispirate alla massima correttezza e serietà nei confronti dei propri "interlocutori".** In tale ottica è richiesto ai destinatari del presente Codice di tenere un comportamento sobrio e rispettoso.

2.4 RISPETTO PER IL LAVORO

Alfaterna considera le risorse umane patrimonio fondamentale per lo sviluppo ed il conseguimento degli obiettivi dell'Azienda. Per questo motivo, Alfaterna garantisce un ambiente di lavoro sereno in cui ciascuno possa collaborare esprimendo la propria attitudine professionale. **L'Azienda valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno e per questo offre pari opportunità di lavoro a tutti i Dipendenti, senza alcuna discriminazione.** Selezioniamo, assumiamo e gestiamo i Dipendenti ed i Collaboratori esclusivamente in base a criteri di competenza e di merito.

Eguaglianza ed equità sono i nostri principi guida e qualsiasi forma di favoritismo viene condannata e vietata.

Alfaterna richiede ai Destinatari del presente Codice di agire responsabilmente e di farsi carico delle conseguenze delle proprie azioni con serietà, trasparenza e rettitudine, senza tradire il rapporto di fiducia accordato.

2.5 VOCAZIONE PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Punto cardine della politica aziendale di Alfaterna è, senza dubbio, l'innovazione, elemento fondamentale per il successo dei prodotti e la crescita delle attività, così da mantenere alta la soddisfazione di clienti e consumatori.

La Società stimola i propri collaboratori ad applicare la cultura di innovazione ogni giorno e a tutti i livelli aziendali, sviluppando nuovi prodotti, nuovi processi e nuove soluzioni, al fine di migliorare in tutti gli ambiti di interesse, in una costante tensione alla ricerca di nuove e più efficaci soluzioni.

3. Il nostro impegno nei confronti dei consumatori

Per Alfaterna qualità, genuinità e sicurezza alimentare dei prodotti sono il punto di partenza e il punto di arrivo.

I disciplinari che ci siamo dati e seguiamo nella coltivazione della materia prima sono molto elevati, il processo produttivo in stabilimento è rigidamente controllato, il prodotto finale è riconosciuto dai consumatori proprio per le sue caratteristiche qualitative. Insomma, **la qualità è il “driver” della nostra attività**, dal campo al punto vendita ed è costantemente presidiata attraverso continui e cospicui investimenti per ottenere la massima soddisfazione della clientela.

3.1 QUALITÀ E SICUREZZA ALIMENTARE DEL PRODOTTO

3.1.1 LA SELEZIONE DEI FORNITORI

Alfaterna qualifica i propri Fornitori in funzione del tipo di prodotto/servizio del quale approvvigionarsi.

La qualificazione/approvazione dei Fornitori è effettuata in modo da assicurare che i prodotti approvvigionati e il relativo servizio di fornitura siano sempre conformi ai requisiti specificati nel Sistema di Gestione, affinché si ottenga e si migliori nel tempo la soddisfazione del cliente.

La qualificazione/approvazione dei Fornitori tiene anche conto delle loro prestazioni in materia ambientale e delle loro eventuali certificazioni.

3.1.2 LE NOSTRE INFRASTRUTTURE

Gli edifici, gli spazi di lavoro e i servizi connessi sono adeguati al perseguimento degli obiettivi di qualità. In particolare, la dotazione tecnica dell'edificio, nei locali a ciò destinati, è predisposta per la produzione alimentare e garantisce, in modo controllato, il mantenimento della catena produttiva.

Viene, inoltre, pianificata ed effettuata in modo controllato l'attività di pulizia, detersione e sanificazione dei locali stessi, nonché la disinfestazione.

L'azienda è costantemente impegnata a migliorare gli accessori di controllo e i parametri di sicurezza negli ambienti lavorativi. Le strutture edilizie e gli impianti delle piattaforme produttive e logistiche sono controllate seguendo una puntuale pianificazione dagli enti interni ed esterni preposti.

3.1.3 MIGLIORAMENTO DEL NOSTRO SISTEMA PRODUTTIVO

Alfaterna promuove il miglioramento continuo del **Sistema di Gestione Integrato** per la Qualità, del **Sistema di Rintracciabilità** di filiera e del **Sistema di Certificazione del Prodotto**, in conformità con le norme di riferimento per la loro certificazione, e in ottemperanza al Piano di Autocontrollo igienico-sanitario.

Il miglioramento dell'efficacia dell'organizzazione è infatti uno degli obiettivi dell'Azienda, che si intende perseguire attraverso una gestione “dinamica”, sempre attenta ad identificare i punti di miglioramento e ad aggiornarsi, al fine di rispettare costantemente le normative e le variazioni organizzative, Alfaterna persegue la continua ricerca verso il miglioramento e l'innovazione, fonti principali del vantaggio competitivo e dell'eccellenza.

Investiamo in modo costante e consistente in tecnologie al servizio della nostra produzione, abbiamo un team di esperti dedicato alla ricerca e sviluppo, conduciamo una continua ricerca sensoriale ed un serio monitoraggio delle esigenze del mercato.

L'innovazione è il superamento degli schemi consolidati, non solo a livello estetico e all'interno del prodotto, ma anche nella fase precedente, ovvero sia quella della materia prima.

3.2 I NOSTRI PRODOTTI

I requisiti di qualità e sicurezza dei prodotti Alfaterna sono costantemente perseguiti da:

- una puntuale valutazione dei fornitori di materie prime e di packaging rilevando e registrando i parametri di rintracciabilità delle forniture;
- un conseguimento e un'applicazione di Certificazioni costantemente aggiornate e revisionate da Enti esterni.

Sono garantiti il puntuale aggiornamento dei collaboratori sulle procedure di **igiene, qualità e sicurezza alimentare** e il rispetto dell'applicazione delle procedure supervisionato dalla struttura organizzativa a vari livelli di responsabilità;

- una continua attività di innovazione che transita dalla ricerca & sviluppo attraverso azioni di miglioramento dei processi industriali, nonché dell'introduzione di innovative fragranze naturali.

L'intera filiera ne è coinvolta e tutti i collaboratori partecipano in modo propositivo alla attività di miglioramento e di innovazione.

3.3 INFORMAZIONI SUI NOSTRI PRODOTTI

Una corretta alimentazione è un valore in cui crediamo ed a cui ci ispiriamo costantemente nella produzione dei nostri prodotti.

Al fine di favorire scelte alimentari più consapevoli e corrette, garantendo altresì tutela della salute dei nostri consumatori, Alfaterna rispetta le disposizioni legislative - nazionali e comunitarie - che disciplinano le indicazioni nutrizionali e sulla salute da apporre sulle etichette degli alimenti e/o sugli imballaggi.

Ci impegniamo pertanto a riportare sui nostri prodotti tutte le informazioni sulla composizione e caratteristiche del prodotto alimentare, sul corretto uso, consumo e durata.

Nel rispetto di quanto sopra, chiediamo ai destinatari del Codice di non indurre in errore il consumatore sulle caratteristiche del prodotto alimentare e di non attribuire al prodotto effetti o proprietà che non possiede.

3.4 COMUNICAZIONE COMMERCIALE

Trasparenza e chiarezza dell'informazione sono alla base della nostra comunicazione commerciale, affinché chiunque acquisti i nostri prodotti sia in grado di compiere una scelta consapevole ed informata sulle caratteristiche dei prodotti.

Nella nostra attività di marketing ci impegniamo ad utilizzare un linguaggio sincero, sobrio e comprensibile per il cliente ed il consumatore medio finale.

Consapevoli di influenzare le scelte alimentari dei consumatori cui ci rivolgiamo, **chiediamo ai Destinatari del presente Codice di astenersi dall'utilizzare messaggi ambigui e fuorvianti che incoraggino consumi eccessivi.**

4. I nostri valori nei confronti delle nostre persone

Alfaterna, da sempre, crede nella creazione di una comunità collaborativa, in cui le persone sono incoraggiate ad applicare il proprio talento nella realizzazione di progetti di gruppo che esprimono l'”etica del contributo”, puntando in modo responsabile al risultato collettivo e rifiutando l'individualismo per il bene comune, che poi è il bene dell'Azienda.

La nostra strategia di occupazione mira quindi a coniugare la crescita dell'impresa con la tutela del lavoratore e l'incremento occupazionale, promuovendo la meritocrazia, la qualità del lavoro e la dignità personale del singolo lavoratore. Alfaterna assicura il diritto alla contrattazione collettiva e alla libertà di associazione dei lavoratori.

4.1 TUTELA DEI DIRITTI FONDAMENTALI

Non tolleriamo, a nessun titolo, né il lavoro forzato od obbligatorio, né quello minorile.

Siamo contrari ad ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Ci impegniamo al contempo a valorizzare la diversità.

Le fondamenta su cui si erge Alfaterna sono la tutela delle pari opportunità, il totale ed incondizionato rispetto per i diritti umani e la strenua difesa del rispetto dell'eguaglianza. Incoraggiamo, da sempre, politiche di lealtà e correttezza nei rapporti interpersonali, garantendo la coesione dei collaboratori ed un ambiente di lavoro sereno e migliore.

4.2 UN CONTESTO LAVORATIVO A SUPPORTO DELLA CRESCITA

L'Azienda si impegna a consolidare ed incentivare un ambiente di lavoro positivo che si ispiri alla tutela del rispetto reciproco, alla inviolabilità e libertà della persona, alla meritocrazia.

Alfaterna auspica che i destinatari del presente Codice Etico collaborino per mantenere un clima di rispetto reciproco, tolleranza e collaborazione.

In tale ottica favoriamo il diritto di interagire ed associarsi con altri all'interno ed all'esterno dell'ambiente lavorativo.

L'Azienda non tollera comportamenti ostili, ingiuriosi, discriminatori, diffamatori, volti a creare difficoltà e ostacoli alle prospettive professionali altrui.

L'organizzazione del lavoro è un aspetto imprescindibile per garantire un ambiente di lavoro adeguato a supporto della crescita professionale di ogni collaboratore.

Pertanto, Alfaterna attribuisce responsabilità e compiti in coerenza con i ruoli, definendo i compiti di ciascun membro dell'organizzazione, al fine di consentire di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse dell'Azienda.

4.3 GESTIONE DEL PERSONALE

4.3.1 ASSUNZIONE

Alfaterna riconosce al personale un ruolo centrale all'interno dell'Azienda, selezionandolo sulla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali.

Le assunzioni del personale, Collaboratori e Dipendenti, avvengono nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, sulla base di criteri oggettivi, di merito e di competenza. Nell'ambito dei processi di valutazione e sviluppo dei collaboratori le decisioni vengono effettuate tenendo conto delle competenze, capacità lavorative e attitudini a ricoprire posizioni aperte e secondo una valutazione delle capacità e potenzialità.

Sono vietate forme di favoritismo e discriminazione.

Le selezioni avvengono secondo trasparenza, nel rispetto delle procedure aziendali esistenti e coinvolgendo i responsabili di settore.

4.3.2 FORMAZIONE

Alfaterna è attenta anche all'aspetto professionale, alla valorizzazione delle risorse umane e alla motivazione del proprio Personale, favorendo attività di aggiornamento e formative,

di miglioramento professionale necessarie per lo svolgimento delle relative attività.

La nostra Azienda investe costantemente per l'impiego delle migliori tecnologie nell'attività produttiva al fine di scongiurare situazioni di rischio ai propri lavoratori.

4.4 SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Abbiamo creato e continuiamo a garantire ambienti di lavoro salubri e sicuri, assicurando il rispetto della dignità individuale e integrità fisica dei nostri Collaboratori e Dipendenti.

Alfaterna promuove la cultura della sicurezza e della prevenzione antinfortunistica, adottando azioni preventive e un Sistema di Gestione dei Rischi e della Sicurezza.

Alfaterna richiede a tutti coloro che lavorano in suo nome e per suo conto di tenere comportamenti responsabili e di contribuire alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza. I regolamenti aziendali, le procedure, le istruzioni, le norme di prevenzione in generale dovranno essere rispettate da tutti.

In tale ottica non sono tollerati l'utilizzo di sostanze alcoliche o stupefacenti, o sostanze che sortiscano affetto analogo e che abbiano in ogni caso un'incidenza sulla prestazione lavorativa

e che possano turbare il normale svolgimento della stessa. Ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria e di terzi, di criticità durante lo svolgimento della propria attività lavorativa, dovrà essere segnalata tempestivamente al proprio responsabile.

4.5 TUTELA DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Alfaterna si impegna a trattare con la massima riservatezza ogni informazione personale dei propri Collaboratori e Dipendenti.

I dati personali che per qualunque motivo dovesse ricevere, previo consenso dell'interessato, verranno raccolti e conservati prestando la massima diligenza, secondo quanto disposto dal Garante della Privacy, dai regolamenti e dalle pratiche di condotta professionale vigenti.

Parimenti, Alfaterna richiede ai propri Dipendenti, Collaboratori, di non utilizzare o comunicare ad altri informazioni riservate o interne all'Azienda medesima, senza giustificato motivo e/o indicazione dell'Azienda.

5. La selezione delle materie prime

La fragranza e la qualità sono caratteristiche che rendono unici i nostri prodotti. È quindi per noi fondamentale selezionare solo Fornitori in grado di procurare materie prime sane, genuine e che rispettino la salute dei Consumatori finali.

La nostra è una filiera organizzata ed integrata, scelta che ci consente un controllo approfondito e certificato di tutte le fasi produttive: dalla selezione delle materie prime, alla trasformazione, passando per il confezionamento sino alla distribuzione.

5.1 SCELTA E CONTROLLO DELLE MATERIE PRIME

Alfaterna ha stabilito un processo di selezione/qualificazione dei Fornitori di materie prime, diretto o in subfornitura (piattaforma), con definite attività (operative, informative e di controllo, di valutazione e di decisione) effettuate sul Fornitore stesso.

I nostri Fornitori diretti o in piattaforma, una volta selezionati/ qualificati, vengono costantemente monitorati al fine di garantire i requisiti del prodotto e il rispetto delle prescrizioni di filiera.

Alfaterna si impegna a garantire l'identificazione e la rintracciabilità del prodotto sia all'interno dell'Azienda, nonché la provenienza dei suoi componenti, Alfaterna ha, inoltre, stabilito nella Procedura di Richiamo del prodotto dal mercato, le modalità e le responsabilità per la sua messa in atto.

6. I comportamenti attesi in Azienda

Alfaterna richiede a tutti i Destinatari del Codice Etico di collaborare al fine di perseguire gli obiettivi e gli interessi generali dell'Azienda, tutelandone il prestigio e la rispettabilità sul mercato.

Pertanto, viene richiesto a ciascun Destinatario del Codice apporti professionali adeguati alle responsabilità affidate nonché di svolgere i propri compiti con impegno e rigore, rispettando i nostri principi e valori.

6.1 TUTELA DELL'INTERESSE AZIENDALE. CONFLITTO DI INTERESSI

Per garantire che le scelte e le decisioni aziendali siano assunte nel perseguimento degli obiettivi dell'Azienda, deve essere evitata qualunque situazione, occasione o rapporto che possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto tra gli interessi dell'Azienda ed il proprio interesse personale, o famigliare.

Costituiscono certamente conflitto di interesse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il fatto di colui che strumentalizzi la propria posizione per perseguire per se stesso o per terzi un obiettivo diverso e/o concorrente con quello di Alfaterna, ovvero il fatto di colui che tenti di avviare o concludere proprie trattative e/o contratti - in nome o per conto di Alfaterna che abbiano come controparte propri famigliari o soci ovvero persone giuridiche di cui si sia titolare o vi abbia comunque un interesse.

Coloro che ritengono di trovarsi in tale situazione di conflitto non potranno partecipare direttamente o indirettamente alla gestione dell'Azienda, e saranno tenuti ad astenersi dall'assumere decisioni, compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

Alfaterna chiede ai propri Esponenti Aziendali ed ai Collaboratori che si trovano in una situazione di conflitto di darne immediata comunicazione, al proprio Responsabile. Restano in ogni caso salve le discipline in materia di conflitti di interesse previste dal codice civile.

6.2 TUTELA DEI BENI AZIENDALI

Il patrimonio di Alfaterna è costituito dai beni materiali - quali ad esempio immobili, infrastrutture, impianti, attrezzature, software, nonché materie prime e dai beni immateriali quali ad esempio informazioni riservate, know-how, incluse le proprietà intellettuale ed industriali.

I destinatari del presente Codice sono tenuti a salvaguardare il patrimonio aziendale. Pertanto, sono responsabili delle risorse che gli vengono affidate ed è fatto espresso di vieto di consentire a terzi non autorizzati il loro utilizzo.

Ognuno è tenuto ad utilizzare i beni aziendali esclusivamente per lo svolgimento delle attività aziendali, nel rispetto delle norme interne e della normativa di settore.

L'utilizzo dei beni deve avvenire conformemente alla loro normale destinazione, evitando utilizzi impropri che possano cagionare un danno o una riduzione dell'efficienza degli stessi. In nessun caso è tollerato l'utilizzo dei beni aziendali per finalità estranee a quelle dell'Azienda o contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

6.3 TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

Alfaterna richiede ai destinatari del presente Codice e a chiunque si relazioni con l'Azienda confidenzialità e riservatezza. Notizie ed informazioni inerenti all'Azienda costituiscono un patrimonio aziendale e come tale deve essere tutelato e preservato.

Pertanto, i destinatari del Codice devono astenersi dal divulgare, sia all'interno che all'esterno dell'Azienda e dall'utilizzare per fini privati e/o in contrasto con quelli dell'Azienda, le informazioni, i dati, le conoscenze riservate apprese nello svolgimento delle proprie mansioni.

Le informazioni aziendali dovranno infatti essere sempre utilizzate secondo i regolamenti vigenti e procedure interne, nonché nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

6.4 TUTELA DELL'IMMAGINE AZIENDALE

Credibilità, affidabilità, rispettabilità costituiscono caratteristiche essenziali di Alfaterna.

Pertanto, è richiesto a ciascun destinatario del presente Codice di agire ed orientare i propri comportamenti al fine di preservare la reputazione dell'Azienda sul mercato.

I destinatari del Codice dovranno agire correttamente, secondo decoro e conformemente agli standard aziendali e ai principi del presente Codice.

L'immagine aziendale deve essere tutelata da chiunque collabori con e per conto di Alfaterna.

6.5 REGALI E OMAGGI

Alfaterna, per preservare la sua integrità ed evitare comportamenti che possano influenzare le decisioni aziendali a favore di qualsiasi persona con la quale intrattiene relazioni commerciali, vieta ai Destinatari del presente Codice, anche in occasione di festività, di offrire, donare, chiedere, accettare, anche per interposta persona, doni, favori, omaggi, o altre utilità a vario titolo che non siano di modico valore.

Nel rispetto del principio di trasparenza a cui Alfaterna ispira il proprio agire, i Destinatari del presente Codice qualora accettino o offrano qualsiasi regalia, anche se di carattere puramente simbolico, devono informare il proprio referente il quale, unitamente all'organo a ciò preposto, verificherà la legittimità di quanto ricevuto o donato, nonché adotterà gli opportuni provvedimenti.

Gli Amministratori, Responsabili, Dipendenti, e chiunque agisca per conto e nell'interesse dell'Azienda devono esimersi dall'intraprendere attività non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali Codici Etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti.

7. Le relazioni con gli Stakeholders e con il mercato

Alfaterna si impegna ad intrattenere con tutti gli Stakeholder rapporti integri, leali e corretti, volti a garantire il loro benessere e ad accrescere nel tempo la loro fiducia e fedeltà all'Azienda.

Con il termine "Stakeholder" si intendono tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività della nostra Azienda ed hanno interesse alle iniziative, azioni, decisioni prese dall'Azienda sia a livello nazionale che internazionale.

A titolo esemplificativo, Clienti, Consumatori, Fornitori, Consulenti, Concorrenti, Partners finanziari e/o commerciali.

La correttezza nei rapporti con tali soggetti è obiettivo irrinunciabile della nostra Azienda.

Per garantire coerenza e continuità ad i nostri valori, richiediamo ai nostri Stakeholder di essere portatori di interessi leciti e tenere comportamenti in linea con i principi del Codice.

Alfaterna intratterrà rapporti solo con coloro che presentano requisiti di serietà, affidabilità personale e commerciale, rifiutando ogni relazione con coloro che sono coinvolte in attività illecite o criminali.

7.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

La soddisfazione del Cliente, ossia di colui che fruisce dei nostri prodotti a qualunque titolo, è al centro della nostra attenzione. **Ci impegniamo a rispettare il diritto dei nostri Clienti a non ricevere prodotti qualitativamente dannosi per la loro salute ed integrità fisica.**

La nostra Azienda impronta le proprie relazioni con i Clienti alla correttezza, professionalità, disponibilità e cortesia, allo scopo di creare relazioni durature e consolidate nel tempo.

In tale ottica, prediligiamo l'utilizzo di forme di comunicazione chiare e semplici, fornendo informazioni veritiere, accurate ed esaurienti in modo da consentire al Cliente di adottare una decisione consapevole.

Si richiede quindi a chiunque collabori con Alfaterna di astenersi da fornire dichiarazioni false o fuorvianti nella vendita o commercializzazione dei nostri prodotti.

7.2 RAPPORTI CON I FORNITORI

Alfaterna sviluppa partnership con i Fornitori che sono in grado di soddisfare i bisogni dei propri Clienti, operando in modocompatibile con il rispetto della persona e dell'ambiente.

Ricerchiamo quindi sempre Fornitori e collaboratori esterni che siano dotati dei requisiti di integrità, idoneità tecnica e professionale e che possano garantire alti standard di qualità.

La selezione dei Fornitori e la formulazione dei contratti deve avvenire secondo imparzialità ed equità, nel rispetto delle procedure aziendali interne appositamente predisposte per la gestione dei rapporti con i Fornitori e Collaboratori esterni. I processi di selezione dovranno avvenire in maniera trasparente, secondo criteri obiettivi e predeterminati che tengano in considerazione la sola professionalità, competenza, affidabilità ed economicità del Fornitore, in relazione alla natura del bene o del servizio da acquistare.

In nessun caso, Alfaterna intratterrà rapporti con Fornitori o Consulenti esterni che esercitano attività illecite e che non rispettano i diritti fondamentali, tra cui la tutela del lavoro minorile, principi di parità di trattamento, di non discriminazione. Alfaterna richiede in ogni caso il rispetto da parte dei Fornitori, oltre che della normativa nella materia di pertinenza, dei principi contenuti nel presente Codice, degli standard e delle politiche aziendali, richiedendo, se il caso, opportuna documentazione.

7.3 RAPPORTI CON I CONCORRENTI

Alfaterna fornisce ai propri Clienti prodotti di qualità a condizioni competitive, rispettando le norme poste a tutela della concorrenza.

La nostra Azienda riconosce l'importanza fondamentale di un mercato libero e competitivo e, pertanto, chiunque operi

in nome e per conto di Alfaterna deve agire con lealtà, seguendo i principi e le regole della concorrenza, nazionale e comunitaria.

Alfaterna rispetta i propri concorrenti in quanto costituiscono un punto di confronto e di stimolo per lo sviluppo ed il progresso dell'Azienda che mira ad offrire sul mercato prodotti sempre più competitivi.

L'Azienda non tollera e vieta alle proprie persone di utilizzare commenti e giudizi negativi nei riguardi dei propri concorrenti. I propri Dirigenti, Dipendenti o Collaboratori non devono in nessun caso prendere parte a pratiche commerciali scorrette, o ad accordi o discussioni con concorrenti in merito a prezzi o sconti, territori di vendita o mercati che abbiano quale fine ultimo l'alterazione del principio della libera concorrenza.

Condanniamo, quindi, ogni forma di partecipazione a qualsiasi iniziativa contraria alla normativa vigente in materia di libera concorrenza, antitrust e monopolio, ritenendo che ogni operatore economico debba poter accedere al mercato e competere con pari opportunità.

Alfaterna è consapevole dell'importanza della proprietà intellettuale e per questo rispetta e protegge il contenuto di ogni forma di proprietà intellettuale, sia propria che altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, segreti commerciali o altro bene immateriale assimilabile.

Disapproviamo qualsiasi condotta volta a diffondere prodotti non genuini o di bassa qualità con marchi o altri segni distintivi contraffatti o alterati ed in ogni caso tali da ingannare sull'origine del prodotto.

7.4 PREVENZIONE DI ATTIVITÀ COMMERCIALI ILLECITE

Alfaterna predispone tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni commerciali illeciti, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, corruzione, concussione e riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o cri-

minali. Le operazioni e transazioni commerciali devono essere autorizzate e correttamente registrate nella contabilità aziendale, secondo i criteri indicati dalla normativa di settore e regolamenti interni.

I Destinatari del Codice sono tenuti a collaborare affinché ogni attività possa essere rintracciata e verificata ed i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nel bilancio di esercizio annuale sulla base di informazioni veritiere, accurate, complete e verificabili.

7.5 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Ciascun Amministratore, Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico ricoperto nell'Azienda, nonché ciascun collaboratore o consulente, deve intrattenere rapporti di collaborazione nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, nonché incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale.

8. Le modalità di attuazione e controllo del Codice Etico

8.1 OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE

Alfaterna richiede ai Destinatari del presente Codice di collaborare affinché i principi qui enunciati siano osservati e rispettati da tutti e non tollera da parte di chiunque comportamenti - commissivi od omissivi - in contrasto con i propri valori anche se posti in essere con la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse dell'Azienda.

I componenti dell'Organo Amministrativo dell'Azienda devono ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi di impresa. I membri degli Organi di Controllo assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice nell'esercizio delle proprie funzioni. Il management di Alfaterna nel proporre e realizzare progetti, azioni e investimenti della Società è tenuto ad osservare il Codice, dando concretezza ai principi e ai contenuti ivi enunciati.

Coloro che occupano posizioni di responsabilità in Alfaterna sono tenuti ad essere di esempio per i propri Dipendenti e a far sì che osservino il Codice.

L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali per tutti i Dipendenti ai sensi dell'art. 2104 c. c.

Questi, pertanto, devono conformare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e agli impegni previsti dal presente Codice.

Gli Esponenti Aziendali sono tenuti a collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni, a non nascondere alle controparti l'esistenza del Codice e sono tenuti a rivolgersi al superiore gerarchico preposto per chiedere chiarimenti o presentare denunce di comportamenti scorretti.

8.1 LE MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Al fine di garantire il rispetto e la concreta attuazione dei propri valori, Alfaterna assicura la massima diffusione e conoscibilità del Codice mediante apposite attività di comunicazione ritenute di volta in volta più opportune.

Alfaterna promuove all'interno dell'Azienda azioni continue ed efficaci per consentire ad ogni livello organizzativo la

conoscenza dei propri valori e mette a disposizione di chiunque il presente Codice.

Nei rapporti d'affari le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e devono rispettarle.

A tale scopo, negli affidamenti degli incarichi e negli accordi negoziali intercorsi con i soggetti terzi, è prevista la predisposizione di clausole e/o dichiarazioni sia per formalizzare l'impegno al rispetto del Codice, sia per disciplinare le sanzioni nell'ipotesi di violazione di tale impegno.

8.2 CONTROLLO DEL CODICE ETICO E SISTEMI DISCIPLINARI/SANZIONATORI

Alfaterna si impegna a far rispettare i principi e le norme di comportamento del presente Codice. A tal fine ha previsto procedimenti disciplinari e sanzionatori interni che verranno applicati in caso di violazione.

In caso di violazione dei principi contenuti nel presente Codice gli organi preposti dell'Azienda valuteranno le eventuali iniziative da intraprendere ed i provvedimenti, anche di natura disciplinare e sanzionatoria, da assumere nei confronti dei soggetti che abbiano posto in essere comportamenti non conformi al presente Codice.

Le eventuali sanzioni, cui si potranno aggiungere ulteriori richieste di risarcimento danni eventualmente subiti dalla Azienda, potranno trovare applicazione:

- a) nei confronti dei Dipendenti in rispetto di quanto previsto dalla normativa giuslavoristica ed anche in relazione agli obblighi di diligenza del lavoratore nell'ambito delle prestazioni dallo stesso dovute;
- b) nei riguardi dei Dirigenti, nei limiti di quanto espressamente disposto a tale riguardo in materia giuslavoristica;
- c) nei confronti degli Amministratori, a titolo di sospensione o revoca della carica;

d) nei riguardi dei Collaboratori esterni e soggetti terzi, anche in termini di risoluzione dei relativi rapporti contrattuali.

In caso di attuazione di procedimenti disciplinari e/o sanzionatori, dovrà essere comunque garantita la riservatezza delle informazioni e indicazioni, salve previsioni di legge e/o provvedimenti specifici in senso contrario resi in base alla legge vigente.

8.3 APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO ED EVENTUALI MODIFICHE

Il presente Codice è stato approvato dall'Amministratore Unico e dal team Qualità e R&S

Alfaterna si impegna ad approfondire e aggiornare costantemente il proprio Codice Etico, al fine di adeguarlo all'evoluzione delle normative di rilevanza per il Codice stesso.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dal medesimo organo e comunicati ai Destinatari

Approvato l' 1 Gennaio 2022

Dall'Amministratore Unico
Giulio Casaburi



ALFATERNA soc. coop.

Sedi Operative :

- Via Maestri del Lavoro 145 Zona Industriale Area P.I.P. 84025 Eboli (SA)
- Via Gaetano Donizetti, 9 - 20057 - Assago (MI)

Sede Legale: Via Salvatore Calenda 107 - 84126 SALERNO - ITALIA

Partita IVA 05176930658 | Iscrizione REA SA425940 | Cap.Soc. 50.000,00 euro

Tel +39 089 2021252 | Fax +39 089 2021122

Web site: www.alfaternanature.com | E-mail: info@alfaternanature.com